

## **Functieomschrijving medewerker marketing en logistiek**

Ben je zelfstandig, durf je verder te denken dan de taken die voor je liggen en wil je meegroeien met een jonge organisatie? Wil je meedenken over de marketingstrategie en het direct kunnen uitvoeren? Solliciteer dan naar de functie van medewerker marketing en logistiek.

### **Verantwoordelijkheden**

Binnen de functie vallen de volgende verantwoordelijkheden:

- Promotie van examen trainingen onder scholieren, studenten en docenten
- Uitvoer logistiek van één of meerdere locaties van de examen training
- Ondersteuning van lopende projecten.

### **Taken**

Binnen de genoemde verantwoordelijkheden vallen ondermeer de volgende taken:

#### **Promotie**

- Vergroten bekendheid via sociale media.
- Coördinatie ontwikkeling promotiemateriaal.
- Indien mogelijk, vormgeving van promotiemateriaal.
- Organisatie van aanwezigheid op open dagen, studiemarkten, etc.
- Opstellen en versturen van persberichten / contact met pers.
- Verspreiding van promotiemateriaal (bijv. flyers, filmpjes) onder scholen en scholieren.

#### **Logistiek**

- Vastleggen nieuwe locaties voor examen training.
- Verzorging van de inrichting van de locatie, bijv. meubilair, materiaal en eten & drinken.
- Drukken en verspreiding van het lesmateriaal.

### **Groeimogelijkheden**

- Eindverantwoordelijk voor marketing en communicatie van Lyceo in heel Nederland.
- Acquisitie scholen voor inhouse trainingen.

### **Contract**

Periode:	flexibel, tijdelijk met uitzicht op vaste aanstelling
Duur:	24-40 uur per week
Opleiding:	HBO
Locatie:	Delft

## **Over Lyceo**

Lyceo biedt begeleiding en trainingen aan middelbare scholieren door heel Nederland. Dit gebeurt in de vorm van intensieve examen trainingen door heel Nederland en op lokale schaal in de vorm van huiswerkbegeleiding.

Sinds 2004 organiseert Lyceo (begonnen onder de naam De Delftse Examen training) trainingen in Delft, wat inmiddels is uitgebreid naar zes steden. Lyceo biedt effectieve onderwijsdiensten, die voorop lopen in de ontwikkelingen op zowel technisch gebied als binnen de professionalisering en commercialisering van het onderwijs.

Denk jij een substantiële bijdrage aan te kunnen leveren aan de groei van onze organisatie?  
Solliciteer dan nu!

## **Contact**

Voor vragen of informatie, kan je contact opnemen met:

Joost Lasschuit

[joost.lasschuit@lyceo.nl](mailto:joost.lasschuit@lyceo.nl)

015 – 257 6437

Je kunt je sollicitatiebrief sturen naar:

### **Adres**

Lyceo

Vlamingstraat 68

2611KZ Delft

### **E-mail**

[joost.lasschuit@lyceo.nl](mailto:joost.lasschuit@lyceo.nl)