

Over Lyceo

Lyceo biedt begeleiding en trainingen aan middelbare scholieren door heel Nederland. Dit gebeurt in de vorm van intensieve examentrainingen door heel Nederland en op lokale schaal in de vorm van huiswerkbegeleiding.

Sinds 2004 organiseert Lyceo trainingen in Delft, wat inmiddels is uitgebreid naar negen steden in Nederland, op Curaçao en bij tientallen middelbare scholen door heel Nederland.

Lyceo biedt effectieve onderwijsdiensten, die voorop lopen in de ontwikkelingen op zowel technisch gebied als binnen de professionalisering en commercialisering van het onderwijs.

Denk jij een substantiële bijdrage aan te kunnen leveren aan de groei van onze organisatie? Solliciteer dan nu!

Contact

Hanneke Hehenkamp
E. Hehenkamp@lyceo.nl
M. 06 – 3074 2170

Vlamingstraat 68
2611 KZ Delft
015 - 257 6437
Lyceo.nl

Junior projectleider huiswerkbegeleiding

Ben jij zorgvuldig en proactief? Kan jij goed organiseren, coördineren, plannen en ben je oplossingsgericht ingesteld? Durf je initiatief te nemen en kijk je verder dan de taken die voor je liggen?

Solliciteer dan naar de functie van junior projectleider huiswerkbegeleiding bij Lyceo!

We zijn per direct op zoek naar een junior projectleider huiswerkbegeleiding voor onze bestaande vestigingen.

In Lyceo vind je een jonge en ambitieuze werkgever, die graag ziet dat je meegroeit. Jij bent assertief, ondernemend en niet bang om buiten de kaders te denken, terwijl je een jong en gedreven team aanstuurt.

Taken en verantwoordelijkheden

- Aansturen van coördinatoren en huiswerkbegeleiders op meerdere locaties in Nederland,
- Aanspreekpunt voor leerlingen, ouders, huiswerkbegeleiders en de school,
- Werven van klanten (leerlingen en scholen),
- Bijhouden van de administratie van de locatie(s),
- Bewaken van de kwaliteit van onze diensten,
- Correcte communicatie met de klant in woord en geschrift,
- Afleggen van verantwoording aan de programmaleider.

Functie eisen junior projectleider huiswerkbegeleiding

- HBO+ werk- en denkniveau,
- Ervaring in of affiniteit met het onderwijs,
- Sociaal vaardig, klantgericht en kunt goed luisteren,
- Nauwgezet, een uitstekende planner en goed in organiseren,
- Je onderscheidt hoofd- en bijzaken en kunt goed prioriteiten stellen,
- Representatieve uitstraling,
- In het bezit van een rijbewijs.

Daarnaast hecht Lyceo veel waarde aan persoonlijke ontwikkeling, leergierigheid en wordt er van je verwacht dat jij hierin voor een groot deel zelfsturend bent.

Naast enthousiasme en betrouwbaarheid, zijn nauwkeurigheid, flexibiliteit en assertiviteit eigenschappen die we graag bij jou terugzien. Sociaal en communicatief sterk zijn eigenschappen die jou omschrijven. Je zult werkzaam zijn binnen een jonge en snelgroeiende organisatie, waarin ondernemingszin en verantwoordelijkheidsgevoel erg belangrijk is.

Groeimogelijkheden

Doorgroeien naar de functie van (junior) projectleider.

Arbeidsvoorwaarden

In het kort zien de arbeidsvoorwaarden er als volgt uit:

Periode: 6 mnd tot 1 jaar, met uitzicht op vaste aanstelling,
Duur: 16-20 uur, uitbreiding van het aantal uren behoort tot de mogelijkheden
Opleiding: minimaal HBO+,
Locatie: Delft,
Salaris: €1900 - €2200 per maand (o.b.v. 40uur).